



SIMONA MARIANI

DATI ANAGRAFICI

Data di Nascita: 28/12/1977

Luogo di Nascita: BERGAMO

Residenza : Via Cavour 15/c - Madone (BG)

PROFILO

Sono una persona dinamica, socievole, collaborativa, con ottime capacità di ascolto.

Abituata a lavorare in team ho imparato ad essere costruttiva e risolutiva ed a gestire il lavoro sotto pressione.

HOBBY E INTERESSI

Appassionata di musica e ballo nelle sue molteplici forme, in particolar modo la musica country che mi ha portato a sviluppare il ballo country come forma di benessere psico-fisico.

Amo la lettura.

CONTATTI

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E CERTIFICATA

mimimimi281277@gmail.com

s.mariani@281277@pec.it

ISTRUZIONE

Diploma di maturità conseguito nell'anno 1996
"Segretaria d'amministrazione"
Conseguito presso Istituto Galli di Bergamo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Società PALAZZI - Madone (BG)

(inizio settembre 1996 - fine dicembre 1996)
Operaia assemblaggio modellini Burago

Società Visualcolor srl - Trezzo Sull'Adda (MI)

(Inizio gennaio 1997 - fine dicembre 1997)
Impiegata ufficio amministrazione

Dal 1998 ad oggi assunta presso la Società Gruppo Publionda Srl - Trezzo S/Adda (MI) (azienda di pubblicità esterna piccolo e grande formato);

- Dal 1998 al 2004 impiegata reception, gestione centralino, richieste e reclami, assistenza Direzione e ufficio tecnico;
- Dal 2005 al 2009 impiegata ufficio gestione impianti nel ruolo di verifica conteggio e pagamento tributi inerenti la pubblicità e gestione pratiche autorizzative impianti pubblicitari;
- Dal 2010 ad oggi - impiegata ufficio tecnico, gestione parco impianti pubblicitari e relative autorizzazioni, gestione commesse di produzione stampa ed installazione impianti, assistenza commerciali.

COMPETENZE

OTTIMO UTILIZZO DI:

- Pacchetto Microsoft Office
- Suite grafica Corel Draw
- Browser navigazione Internet e piattaforme Web Mail - PEC
- Sportelli Telematici Enti pubblici

LINGUA Francese e Inglese livello scolastico