

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRIOSCHI ELEONORA**
Indirizzo **Via E. Mattei, 10 - Madone (BG) 24040**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **Bergamo, 16 aprile 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2019 AD OGGI
LEGO MERCOSVI UNIPERSONALE
EDILIZIA
MEMBRO DEL CDI

DAL 2019
L.M. IMMOBILIARE s.r.l.
LAVANDERIA
COADIUVANTE ALL'ASSIST.
ALLE MACCHINE -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2014
Bimbi & Spilli snc
P.zza Dei Vignali, 8 - Madone (BG)
Abbigliamento, intimo, merceria
Titolare
Addetta agli acquisti e alle vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1999 a settembre 1999
Break Cafè
Cumo (BG)
Ristorazione
Banconiere addetto mescita
Addetta alla preparazione di alimenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 1998 a novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PALAZZI GINO
Via E. Mattei - Madone (BG)
- Tipo di azienda o settore Tampografia
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa 5° liv.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al centralino, al controllo magazzino e registrazione documenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 1998 a luglio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.A.B. Ristorazione srl
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Barista 5° liv.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla preparazione e somminis. di alimenti e bevande

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1997 a febbraio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Boldama srl
- Tipo di azienda o settore Bowling Mozzo
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla somministrazione di alimenti e bevande

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 1996 a ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sirenetta Park Hotel sas
Stromboli (ME)
- Tipo di azienda o settore Struttura turistico-alberghiera (Park Hotel)
- Tipo di impiego Responsabile di sala
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'organizzazione dei tavoli ed al servizio della sala ristorante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 1995 a marzo 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.S.S.T. San Simone spa
San Simone
- Tipo di azienda o settore Struttura turistico-alberghiera (Hotel)
- Tipo di impiego Cameriera di sala 5° liv.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio della sala ristorante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 1995 a ottobre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sirenetta Park Hotel sas
Stromboli (ME)
- Tipo di azienda o settore Struttura turistico-alberghiera (Park Hotel)
- Tipo di impiego Cameriera di sala
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio della sala ristorante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1994 a settembre 1994 e da luglio 1993 a settembre 1993
La Sirenetta Park Hotel sas
Stromboli (ME)

Struttura turistico-alberghiera
Commis di bar
Addetta alla preparazione di caffè, bevande e drinks e al servizio ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.P.S.S.A.R. Istituto Professionale Alberghiero di San Pellegrino Terme (BG)

Addetta alla reception

Tecnico delle Attività Alberghiere

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A livello scolastico

A livello scolastico

A livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità comunicativa e relazionale con la clientela, risoluzione dei problemi e precisa nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità d'apprendimento informatiche con conoscenza del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona manualità nella realizzazione di oggetti decorati a mano, ricamati e dipinti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessuna

PATENTE O PATENTI

Automunita. Patente di guida categoria B conseguita nel 1995.