



Comune di Madone

Provincia di Bergamo

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente)
**PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA A TEMPO PIENO DA UTILIZZARE PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE
CATEGORIA GIURIDICA D1**

**IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA "ORGANIZZAZIONE
GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
E CONTROLLO"
(area economico-finanziaria)**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la DGC n. 46 del 29/05/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "DGC n. 121 del 01/12/2016 avente ad oggetto 'Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 - Programma del fabbisogno del personale e delle assunzioni' - Modifica";

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 01/06/2017;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria aperta al personale di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, per la formazione di graduatoria a tempo pieno da utilizzare per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE CATEGORIA GIURIDICA D1

con passaggio diretto di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nello stesso profilo professionale e categoria giuridica, precisando che il servizio potrà essere espletato anche ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ssmii, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Inquadramento da almeno 1 anno con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1 con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE o ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
- In caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente bando;
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;

- Assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora ne sia già in possesso, ovvero impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet di questo Ente.

I dipendenti a tempo indeterminato interessati al trasferimento con mobilità volontaria mediante passaggio diretto, dovranno inviare la **domanda di invito al colloquio (fac-simile allegato) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno MERCOLEDI' 5 LUGLIO 2017** redatta in carta semplice, mediante:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di arrivo;
- Corriere entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
 - inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di invito al colloquio.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Alla domanda, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) Il curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;
- 2) Il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso.
In caso contrario nella domanda dovrà specificare di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- 3) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse

dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Responsabile dell'Amministrazione del Personale, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

In occasione della pubblicazione, sarà indicato il giorno della convocazione per il colloquio per ciascun candidato, qualora non fosse possibile esaurirli tutti nel giorno di seguito riportato.

Il colloquio avverrà per i candidati ammessi il giorno LUNEDÌ 10 LUGLIO 2017 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Madone, in Piazza San Giovanni n. 1.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii. e dal Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il **colloquio conoscitivo/informativo** finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento.

Alla **valutazione** dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile dell'Amministrazione del Personale, composta da tre membri con le modalità previste dal vigente del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **30 punti**, di cui **10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio**.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie una volta approvate rimangono efficaci per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione delle graduatorie medesime.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, le graduatoria di merito possono essere utilizzate per le assunzioni, secondo la normativa vigente e la disponibilità dei candidati ritenuti idonei.

TRASFERIMENTO

1) Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Madone di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Madone si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

2) Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 06.07.1995 e ss.mm.ii., previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

3) Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria di inquadramento "D"; rimane garantita la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.madone.bg.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali nei testi vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Tutti i dati personali del concorrente, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3) Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

4) Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

5) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Madone e il Responsabile del trattamento è il Responsabile al quale appartiene l'Amministrazione del Personale del Comune di Madone.

6) Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile al quale appartiene l'Amministrazione del Personale del Comune di Madone.

Madone, 01/06/2017

IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA "ORGANIZZAZIONE GENERALE
DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO"
(area economico-finanziaria)

Cristina Leoni

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*