



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 D.lgs. 165/2001)

Per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto che potrebbe rendersi vacante a seguito mobilità esterna di Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – Servizi “Segreteria e Affari generali, Cultura, Demografia”

Vista le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 141 del 01/12/2016 e n. 21 del 09/03/2017 con le quali sono stati approvati la Dotazione Organica dell'Ente, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed il piano annuale delle assunzioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “T.U. sul pubblico impiego”;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 185/08/2000 recante “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. n. 193/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista la Legge n. 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

Vista la Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) artt. da n. 423 a 425;

Visto il Decreto Ministeriale del 14/09/2015;

Vista la nota D.P.F. 37870 del 18/07/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto I.D. 14647299 del 10/8/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione n. 80 del 29 maggio 2017

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di n. 1 posto che si potrebbe rendere vacante a seguito di mobilità esterna nel ruolo di Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D, precisando che il servizio potrà essere espletato anche ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000;

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- 2) Essere inquadrati nella categoria giuridica D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D;
- 3) Non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- 4) Nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora ne sia già in possesso, ovvero impegno ad acquisirlo e trasmetterlo al Comune entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- 5) Esperienza lavorativa di almeno 1 anno nella medesima Categoria D e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Direttivo Contabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet di questo Ente.

Le domande dovranno pervenire, pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il venerdì 30 giugno 2017 alle ore 12,30.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, così come da modello allegato, a pena di esclusione, deve riportare in calce il riferimento "Procedura esplorativa per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D" e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Madone, piazza San Giovanni n. 1 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30, lunedì e giovedì anche dalle 17.00 alle 18.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo raccomandata A.R. spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data della spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di partenza, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Procedura esplorativa per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D"
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) spedita al seguente indirizzo: comunemadone@pec.it
- unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale allegando copia formato PDF del documento di identità in corso di validità (pena esclusione dalla selezione) e del Codice Fiscale. Farà fede la data di invio. Nello spazio dedicato all'"Oggetto" dovrà essere indicata la procedura alla quale si intende partecipare "Procedura esplorativa per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Categoria Giuridica D".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma o fax.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile), un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre a:

- 1) un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - a) il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;

- b) le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - c) le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
 - 3) nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non abbia ancora espresso il parere favorevole, il candidato dovrà allegare alla domanda la dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione stessa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il nulla osta espresso dall'Amministrazione di appartenenza, in questo caso, dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre i 15 giorni dalla richiesta, a pena di esclusione dalla graduatoria.

CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Segretario Comunale provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data di effettuazione del colloquio verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente e all'Albo on-line con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio avrà luogo, presso la sede del Comune di Madone, in Piazza San Giovanni n. 1, anche se perverrà soltanto una domanda di partecipazione.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il colloquio conoscitivo/informativo finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Segretario, composta da tre membri di cui uno con funzioni anche di segretario.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- A) preparazione professionale specifica;
- B) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- C) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procedere alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precedere il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'ente di riserva ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo normativa vigente.

TRASFERIMENTO

1. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Madone di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Madone si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.
2. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, sarà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza del nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente al fine di predisporre i dovuti atti e all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro. Il trasferimento può essere differito per particolari e documentati motivi per un periodo massimo di trenta giorni.
3. Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 06.07.1995 e ss.mm.ii, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.
4. Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locale per la categoria di inquadramento "D"; rimane garantita la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio e quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.
5. I periodi di congedo dovranno essere usufruiti presso il Comune di appartenenza. Non verranno concessi congedi per il periodo precedente all'assegnazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D. Lgs n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali nei testi vigenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.L.gs. n. 193/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Madone e il Responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente, dott. Giuseppe Perrotta.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito Web del Comune di Madone, sez. Albo Pretorio On line e nella sezione Bandi, Avvisi, gare e concorsi ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Il Segretario Comunale
Perrotta dott. Giuseppe

Madone, 29 maggio 2017